

Poznań, 3 czerwca 2015 r.

**Stowarzyszenie Metropolia Poznań**

pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Stowarzyszenie Metropolia Poznań poszukuje Wykonawcy, który dostarczy urządzenie wielofunkcyjne do Biura.

### **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **a) dzierżawa 1 urządzenie wielofunkcyjnego**

|  |
|--|
| <b>Minimalne wymagania techniczne</b>  |
| Funkcje: kopiowanie, drukowanie sieciowe, skanowanie sieciowe, faks  |
| Prędkość drukowania: min. 30 str/min A4 ; min. 15 str/min A3   |
| Technologia druku: kolorowa, czterobębnowa, laserowa   |
| Format: A4, A3   |
| Rozdzielczość: min. 600 x 600 dpi  |
| Czas otrzymania pierwszej strony: maks. 6.3 sek. dla mono oraz maks. 8.2 sek. dla koloru   |
| Czas nagrzewania: maks. 25 sek. od włączenia zasilania   |
| Pobór mocy: maks. 910W (drukowanie) ; maks. 210W (stand-by)  |
| Hałas: maks. 50 dB(A) (drukowanie) oraz maks. 41 dB(A) (stand-by)  |
| Wymiary urządzenia bez opcji (szer. x gł. x wys.): maks. 700 mm x 800mm x 750 mm   |
| Kopiowanie wielokrotne: do 999 kopii   |
| Zoom: 25-400% w krokach co 1%  |
| Panel operatora: kolorowy ekran dotykowy (komunikaty na ekranie w języku polskim). Wielkość ekranu panela dotykowego min. 8,2 cala. Panel z regulowanym położeniem w min. 2 pozycjach. Możliwość pełnej integracji z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia (w tym z posiadany przez Zamawiającego oprogramowaniem MyQ w wersji 4-4-34). |
| Standard bezpieczeństwa: urządzenie spełnia wymogi normy CE  |

|   |
|---|
| Dupleks (druk dwustronny): jednoprzebiegowy, automatyczny, obsługiwana gramatura 60-256 g/m <sup>2</sup>  |
| Podajnik oryginałów: automatyczny – dwustronny, na min. 100 ark. przy 80 g/m <sup>2</sup> . Obsługiwana gramatura 45-160 g/m <sup>2</sup>   |
| Automatyczne podajniki papieru: min. 2 kasety po 500 ark. przy 80 g/m <sup>2</sup> .<br>Obsługiwana gramatura 60-220 g/m <sup>2</sup>   |
| Podajnik ręczny: na min. 150 ark. przy 80 g/m <sup>2</sup> (A6-A3). Obsługiwana gramatura 60-300 g/m <sup>2</sup>   |
| Odbiór papieru: min. 250 ark. przy 80 g/m <sup>2</sup>  |
| Podstawa urządzenia: oryginalna na kółkach, w kolorze urządzenia  |
| Bębny drukujące: na min. 600.000 wydruków każdy z kolorów (zgodnie z danymi producenta urządzenia)  |
| Toner (przy 5% pokryciu): na co najmniej 25.000 stron (K) oraz na co najmniej 15.000 stron każdy z kolorów (C,M,Y)  |
| Pamięć: min. 2 GB RAM   |
| Twardy dysk: min. 160 GB HDD  |
| Język opisu strony: min. PCL 6 oraz PostScript 3 lub równoważne   |
| Interfejsy: USB 2.0, Ethernet 10-Base-T/100Base-TX/1000BaseT  |
| Funkcje skanowania: do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do SMB, do skrzynki dokumentów, skanowanie pełno-kolorowe  |
| Rozdzielczość skanowania: 600 dpi (zgodnie z danymi producenta)   |
| Prędkość skanowania: mono: min. 70 str./min. (300 dpi/A4) ; kolor: min. 50 str./min. (300 dpi/A4)   |
| Interfejs skanera: 10Base-T/100Base-TX/1000BaseT  |
| Typy skanowanych plików: PDF, JPEG, TIFF, XPS   |
| Faks - szybkość transmisji: 33.6 kbps   |
| Pamięć faksu: min. 12 MB  |
| Opcje - możliwość rozbudowy o:<br><br>- terminal wbudowany, współpracujący z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem MyQ w wersji 4-4-34.<br><br>- finiszier na min. 4000 ark. ze zszywaczem (umożliwiający zszywanie co najmniej 60 ark. A4 lub 30 ark. A3). Obsługiwana gramatura 60-300 g/m <sup>2</sup> . Obsługiwany format A3-A6. Możliwość rozbudowania o: składacz broszur, dziurkacz, mailbox (na 7 półek), możliwość uzyskania min. 10 tac odbioru wydruków. |

Wymagane certyfikaty: Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty certyfikat ISO9001 oraz ISO14001 producenta zaoferowanego urządzenia wielofunkcyjnego

Wymagane oświadczenia:

- 1) Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty aktualne (nie starsze niż 3 miesiące) oświadczenie producenta oprogramowania MyQ (lub jego przedstawiciela w Polsce), iż zaoferowane przez Wykonawcę urządzenie wielofunkcyjne współpracuje z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem MyQ w wersji 4-4-34. W przypadku oświadczenia wydanego przez Przedstawiciela, należy dodatkowo załączyć wydaną na niego autoryzację producenta.
- 2) Wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty oświadczenie producenta sprzętu lub jego wyłącznego Przedstawiciela na terenie Polski, iż zaoferowany w postępowaniu przetargowym produkt jest oryginalny, legalnie nabyty i pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży w Polsce. W przypadku oświadczenia wydanego przez Przedstawiciela, należy dodatkowo załączyć wydaną na niego autoryzację producenta, do występowania w jego imieniu na terenie Polski.

**b) serwis przez cały okres dzierżawy**

**II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Stowarzyszenie Metropolia Poznań,  
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pok. 446

**III. DODATKOWE WYMAGANIA I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
2. Dostarczenie sprzętu i wykonanie usługi pod adres ul. Wyszyńskiego 8, 61-124 Poznań.

**IV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

- PLN

**V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

- Cena

**VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- Wykonawca określa cenę dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w kwocie brutto (z podatkiem VAT) oraz w kwocie netto (bez podatku VAT).

**VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- Maksymalny termin realizacji usługi **5 dni robocze** od momentu podpisania umowy.

#### VIII. WYMAGANA TREŚĆ OFERTY

Oferta powinna zostać sporządzona na Formularzu oferty (załącznik nr 1) i musi zawierać następujące informacje:

- ofertę cenową (zawierającą m.in. nazwę i adres Wykonawcy, NIP, REGON, wartość przedmiotu zamówienia: cena netto, cena brutto w tym podatek VAT, termin ważności oferty, nr rachunku bankowego).

#### IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej: [pawel.adamow@metropoliapoznan.pl](mailto:pawel.adamow@metropoliapoznan.pl) z tytułem maila „Urządzenia wielofunkcyjne” najpóźniej w ciągu **7 dni od dnia publikacji zapytania ofertowego**.

#### X. UMOWA

- Propozycję umowy Zamawiający otrzyma od Wykonawcy w ciągu **1 dnia roboczego** od dnia wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

- Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Paweł Adamów  
tel. 607 106 108, adres email: [pawel.adamow@metropoliapoznan.pl](mailto:pawel.adamow@metropoliapoznan.pl)

#### XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający umieści informację o rozstrzygnięciu oferty na stronie [www.metropoliapoznan.pl](http://www.metropoliapoznan.pl), oraz roześle oferentom za pomocą korespondencji mailowej.

Dyrektor Biura

  
Maciej Musiał

.....  
(podpis i pieczętka)

**Załącznik nr 1. Formularz oferty**