



Poznań, 28 listopada 2014 r.

Stowarzyszenie Metropolia Poznań
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją szkolenia nt. „Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w miejskim obszarze funkcjonalnym Poznania” zapraszamy do złożenia oferty na usługę świadczoną w dniach 11-12.12.2014 r. polegającą na udostępnieniu sali szkoleniowej, zapewnieniu wyżywienia i zakwaterowania uczestników szkolenia oraz przeprowadzeniu imprezy integracyjnej na potrzeby w/w szkolenia.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Udostępnienie sali szkoleniowej.

- okres udostępnienia sali szkoleniowej od godz. 11.00 dnia 11 grudnia 2014 r. do godz. 14.00 dnia 12 grudnia 2014 r.,
- wielkość sali – 50 miejsc siedzących,
- infrastruktura sali przystosowana dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
- możliwość dostępu do Internetu na sali,
- sala powinna być wyposażona w rzutnik multimedialny i ekran,
- możliwość całkowitego zaciemnienia sali,
- sala powinna posiadać system nagłośnienia z mikrofonami bezprzewodowymi,
- do dyspozycji obsługa techniczna,
- ,
- powinna istnieć możliwość zawieszenia/ustawienia bannerów, roll up-ów.

2. Zapewnienie wyżywienia uczestników szkolenia

- liczba osób korzystających z posiłków – maksymalnie 50 osób. Dokładna liczba osób podana zostanie przez Zamawiającego do dnia 9.12.2014 r.



- układ i rodzaj posiłków:

Lp	Data	Godzina	Rodzaj posiłku
	11.12.2014	11.00	Serwis kawowy (kawa, herbata, zimne napoje)
1	11.12.2014	14.00	Obiad
2	11.12.2014	16.30	Serwis kawowy (kawa, herbata, zimne napoje)
3	11.12.2014	19.00	Kolacja
4	12.12.2014	8.00	Śniadanie
6	12.12.2014	10.00	Serwis kawowy (kawa, herbata, zimne napoje)
7	12.12.2014	13.00	Obiad

- serwis kawowy powinien składać się z kawy, herbaty, soków, wody mineralnej gazowanej i niegazowanej, ciastek koktajlowych oraz dodatków (cukier, mleko, cytryna), serwisy kawowe należy urządzić przed wejściem do sali szkoleniowej,
- obiad powinien składać się z zupy, dwóch dań do wyboru w tym jedno jarskie i deseru,
- kolacja powinna składać się z dań gorących i zimnych,
- obiady i kolacja powinny być serwowane w sali restauracyjnej z obsługą kelnerską.

3. Zakwaterowanie uczestników szkolenia

- liczba osób korzystających z noclegów – maksymalnie 50 osób. Dokładna liczba osób podana zostanie przez Zamawiającego do dnia 9.12.2014 r.,
- liczba pokoi – 10 pokoi jednoosobowych, 20 pokoi dwuosobowych,
- osobne łóżka w pokojach 2-osobowych,
- wszystkie pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny,
- obiekt hotelowy powinien mieć przyznaną kategorię trzygwiazdkową lub wyższą.

4. Przeprowadzenie imprezy integracyjnej

- termin – 11.12.2014 r. w godzinach od 17.00 do 19.00
- liczba uczestników imprezy –maksymalnie 50 osób. Dokładna liczba osób podana zostanie przez Zamawiającego do dnia 9.12.2014 r.
- cel i charakter imprezy – gra, zabawa lub inne interaktywne zajęcia przeprowadzone w pomieszczeniach hotelowych mające na celu lepsze poznanie się i integrację uczestników szkolenia



II. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Metropolia Poznań,
pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, pok. 446

III. DODATKOWE WYMAGANIA I WARUNKI UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się obciążać Zamawiającego kosztami wyżywienia uczestników oraz kosztami zakwaterowania uczestników według faktycznej liczby osób korzystających z tych świadczeń w przypadku, gdy Zamawiający przekaze Wykonawcy informację o liczbie osób korzystających z posiłków i liczbie osób korzystających z noclegów najpóźniej w dniu 09.12.2014 r.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

- PLN

V. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

- Jedynym kryterium oceny ofert będzie łączna cena brutto za całość przedmiotu zamówienia. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaproponuje w ramach oferty najkorzystniejszą cenę. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją całości przedmiotu zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca określa cenę dla całości przedmiotu zamówienia, podając ją w kwocie brutto (z podatkiem VAT) oraz netto (bez podatku VAT).

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Termin wykonania usługi: 11-12.12. 2014 r.

VIII. WYMAGANA TREŚĆ OFERTY

Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę cenową (zawierającą m.in. nazwę i adres Wykonawcy, NIP, REGON, wartość przedmiotu zamówienia: cena netto, cena brutto w tym podatek VAT, termin ważności oferty, nr rachunku bankowego) – sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



- proponowane menu wszystkich posiłków,
- kopia decyzji o przyznanej kategorii dla obiektu hotelowego,
- opis proponowanej imprezy integracyjnej,
- kalkulację zaproponowanej ceny brutto realizacji zamówienia, sporządzoną przy założeniu liczby uczestników szkolenia wynoszącej 50 osób.

IX. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy przesłać na następujący adres poczty elektronicznej: adam.futymski@metropoliapoznan.pl z tytułem maila „szkolenie ZIT: lub doręczyć na adres wskazany w pkt. II do dnia 1 grudnia 2014 r. do godz. 11.30

X. UMOWA

- Propozycję umowy Zamawiający otrzyma od Wykonawcy (po informacji o wyborze oferty).

XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

- Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest Adam Futymski,
tel. (0-61) 878 46 67

XII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty o dokonany wyborze.

Załącznikami do niniejszego zapytania są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Dyrektor Biura

Maciej Musiał

.....
(podpis i pieczęć)